**Ekinlik İçin İzlenecek Yol**

Öğrenci Kulüpleri, yönergemiz gereği, eğitim öğretim döneminin en geç ilk iki ayında vermeleri gereken etkinlikler için ekteki formlardan gerekli olanları bilgisayar ortamında doldurarak kulüp danışmanı üst yazısıyla **(EK-1)**, Rektörlüğe iletilmek üzere bağlı oldukları akademik birimlerine teslim edeceklerdir. Onaylanan etkinlikler için ise ekteki formlar ***etkinlik tarihinden en az 15 gün önce*** kesin bilgileri içerecek şekilde doldurularak aynı yol izlenerek gönderilecektir.

1. Yapılacak etkinlikle ilgili Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulu kararı örneği, **(EK-2)**

2. Öğrenci Kulüpleri etkinlik düzenleme talebi **(EK-3)**

3. Etkinlikte görev alacak kulüp öğrenci listesi varsa dışarıdan katılacaklar listesi **(EK-4)**

4. BEÜ’ den talep edilen araç ve ulaşım planı **(EK-5)**

5. BEÜ’ den etkinlik için satın alınması istenen hizmet ve malzeme talep listesi **(EK-6)**

Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerini gerçekleştirmeleri Rektörlük oluru alındıktan sonra mümkün olmaktadır.

**Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü**, **öğrenci kulüplerinin etkinlik organizasyonlarında, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde hareket etmesini talep eder.**

* Kulüplerin yapacağı faaliyetlerde “Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” hükümleri esas alınır.
* Yerleşke içindeki faaliyet alanlarında düzenlenen her türlü öğrenci etkinliğinde alkol satış ve tüketimi yasaktır.
* Güvenlik açısından, etkinliklere katılan Üniversitemiz mensubu olmayan kişilerin kimlik bilgileri, eksiksiz beyan edilmelidir.
* Yerleşke dışında gerçekleştirilecek etkinliklerde, Üniversite’den herhangi bir personel görevlendirilmesi talep edilemez.
* Rektörlük Makamınca verilen olur izninden sonra etkinlikle ilgili talep edilen herhangi bir değişiklik kabul edilemez.
* Etkinlik duyuruları, onay süreci tamamlandıktan sonra yapılmalıdır.
* Kurum araçları, Resmi Taşıtlar ile ilgili genelge hükümlerine göre kullandırılacaktır.

 **EK-1**

…./……./201

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Dekanlığına**

..................................... Kulübünün ekte verilen formda ayrıntıları belirtilen etkinliğinin gerçekleştirilebilmesi konusunda gereğini arz ederim.

Kulüp Danışmanı :

Adı Soyadı :

İmzası :

**EKLER:**

Ek-2: Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulu kararı örneği

Ek-3: Öğrenci kulüpleri etkinlik düzenleme talebi

Ek-4: Etkinlikte görev alacak topluluk öğrenci listesi varsa dışarıdan katılacaklar listesi

Ek-5: BEÜ’ den talep edilen araç ve ulaşım planı

Ek-6: BEÜ’ den etkinlik için satın alınması istenen hizmet ve malzeme talep listesi

 **EK-2**

**……………... Kulübü**

**Yönetim Kurulu Kararı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Tarihi** | ……./…..../201… |
| **Toplantı Sayısı** |  |
| **Karar No**  |  |
| **Konusu** |  |
| **Karar Metni:**  |

…………………………

**Yönetim Kurulu Başkanı**

**İmza**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **…………………** |  | **…………………** |  |
|  | **Üye** |  | **Üye** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EK-3**

**ETKİNLİKLE İLGİLİ BİLGİLER**

**Kulübün adı**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin adı** | **Etkinliğin konusu ve içeriği \*** | **Yeri** | **Tarihi** | **Başlangıç ve bitiş saatleri** |
|  |  |  |  |  |

\*Seminer, konferans, söyleşi, panel gibi konuşma konularının içeriği; görsel sergi ve sahne oyunlarının konuları; Müzik dinletilerinde sunulacak parçaların isimleri; şiir dinletilerinde sunulacak şiirlerin adları ve şairlerin isimleri açık şekilde belirtilmelidir.

 **Etkinliği Gerçekleştirecek Kulüp Üyeleriyle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvanı, Adı soyadı** | **No** | **Bölümü/Birimi** | **Yapacağı görev** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Etkinliğin Gerçekleştirilmesinde Yer Alacak BEÜ Mensubu Olmayan Kişilerle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Mesleği** | **Kurumu** | **Yapacağı görev** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EK-4**

**ETKİNLİĞE KATILACAK ÖĞRENCİ LİSTESİ**

|  |
| --- |
| **Kulüp Üyeleri** |
| **Sıra No** | **Öğrenci No** | **Adı-Soyadı** | **Bölümü / Sınıfı** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Kulüp Üyesi Olmayanlar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EK-5**

**ARAÇ/ULAŞIM İSTEK FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kişi sayısı** | **Araç türü** | **Hareket tarihi** | **Hareket yeri ve saati** | **Varış yeri, saati** |
|  |  |  |  |  |

**EK-6**

**MALZEME/HİZMET İSTEK FORMU**

**1. Kulüp ya da SKS Daire Başkanlığında Var Olan Malzemeyle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Malzeme/Hizmet Adı** | **Kullanım amacı ve yeri** | **Malzeme alış ve iade tarihleri** | **Teslim alacak kişinin** |
| **Adı-soyadı** | **Birimi/Bölümü** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.Satın Alınması İstenen Malzeme/Hizmetle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Malzeme/Hizmet Adı** | **Birimi** | **Tahmini Fiyatı (TL)** | **Toplam Fiyatı (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **KDV dâhil, toplam tutar**  |  |