

# BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

## MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

### Amaç

**Madde 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı; Bitlis Eren Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Bitlis Eren Üniversitesi dâhil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**Madde 2 - (1)** Bu yönerge; Bitlis Eren Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, Ön Lisans ve Lisans öğrencileri ile yatay/dikey geçiş yaparak ve/veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Bitlis Eren Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup, öğrenimlerine devam edecek öğrencileri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3 - (1)** Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile 13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4 - (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Bitlis Eren Üniversitesini (BEÜ),
- b) **Senato:** Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Birim:** Bitlis Eren Üniversitesi bünyesindeki Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- d) **Yönetim Kurulu:** İlgili birim Yönetim Kurulunu,
- e) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- f) **AGNO:** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- g) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- h) **Muafiyet ve İntibak İşlemi:** Bitlis Eren Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin

daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ders/dersler esas alınarak, kayıt yaptırdığı programdaki ders/derslerden hangisinden muaf sayılacağı ve alacağı ile hangi sınıftan itibaren eğitimine devam edeceğini belirleme işlemini ifade eder.

i) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** Başvuru yapılan bölüm/program tarafından oluşturulan ve muafiyet/intibak taleplerini değerlendiren komisyon biri başkan olmak üzere üç asıl ve en az bir yedek üyeden oluşur. Komisyon, öncelikli olarak öğretim üyelerinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarından oluşan komisyonu ifade eder.

### **Başvuru Esasları**

**Madde 5 - (1)** Hazırlık sınıfına tabi öğrencilerin hazırlık sınıfını tamamladıktan sonra kayıtlı oldukları programın birinci sınıfına başlayacakları (başvurulan dönemde akademik takvimde derslerin başladığı) ilk iki hafta içinde, diğer öğrencilerin ise üniversiteye kayıt yaptırdıkları eğitim-öğretim yılı akademik takviminde derslerin başladığı ilk iki hafta içinde kayıtlı oldukları birime muaf olmak istedikleri ders/dersleri içeren dilekçe (Form-1) ile başvurmaları gerekmektedir. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler ise ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Başvuru yapılan birim, muafiyet talep eden öğrencilerin başvurularını neticelendirerek en geç 5 (beş) iş günü içerisinde her bölüm/program için her bir öğrenciye ait “BEÜ Muafiyet ve İntibak Formunun (Form 1)” ekli olduğu yönetim kurulu kararlarını alır. Alınan kararlar, öğrenci otomasyon sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından işlenir. Muafiyet ve intibak işlemlerine karar verilen bu öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ile ilk başvuru taleplerine dair yapılmış olan muafiyet/intibak kararlarının iptal ve değişikliğini içeren istekleri kabul edilmez. Ancak mazeretleri nedeniyle ilk yarıyılta başvuru yapamayan öğrencilerden mazeretleri ilgili birim Yönetim Kurulunca uygun görülenlerin bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapacakları başvurular değerlendirmeye alınır.

(2) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan ilişkisi kesilen veya mezun olan öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarının bölüm/programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muafiyet talebinde bulunabilmeleri için Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Bölüm/Bölgümlere-Program/Programlara ait almış olduğu ders/dersleri içeren transkript belgesi (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-devletten alınan doğrulama kodu ve karekodu bulunan), her yarıyıl/yıl için ders/derslerin saat ve AKTS/kredilerini içeren ders planı ve ders/derslere ait ders detaylı içerikleri eklenmelidir.

(3) Başvurular şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılır. Başvuru süresi dışındaki müracaatlar kabul edilmez. Olağanüstü durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim metoduyla yürütülmesine karar alınan dönemlerde süresi içerisinde elektronik ortamda veya posta ile de başvuru yapılabilir.

(4) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak talebinde bulunulurken ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptin dilekçe ekinde sunulması gerekir.

(5) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Aynı anda Ön Lisans ve Lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, birinde almış oldukları ders, diğer programda da var ise aynı başarı puanı diğer programa aktarılmaz.

(7) Ön Lisans ve Lisans programlarındaki başarılı olmuş olan ortak derslerden muafiyet talebinde bulunulabilir. Ancak birden fazla alınan derslerde en son alınan not değerlendirmeye alındığından, en son alınan dersin içeriklerinin eklenmesi gerekir.

### **Muafiyet ve İntibak İle İlgili Hususlar**

**Madde 6 - (1)** Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/programların muafiyet ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilir ve birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen ders/derslerin zorunlu/seçmeli olmasına bakılmaksızın başarılı olmak şartıyla, muafiyetinde ders/derslerin içerik uyumu/yeterliliği esas olmak üzere AKTS/kredi değerine eşdeğer veya daha fazla olması şartı aranır. Muafiyet taleplerinde ve işlemlerinde; bir dersin, birden fazla derse veya birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu maddede belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak, bu derslerin AKTS/kredilerine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Sonucun küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın bir üst harf notuna dönüştürülür.

(3) Çift Anadal/Yan dal programlarında alınan derslerin, Anadal dersleri için muafiyet ve intibakı yapılmaz.

(4) Muaf tutulan ders/derslerden alınan başarı puan/puanları için dörtlük sistemde olan puanlar aynen, dörtlük sistemde olmayan puanlar Tablo 1'e göre değerlendirilir. Bu dersler ve AKTS/kredileri mezuniyet için gerekli ders ve AKTS/kredi yükü hesabının yanı sıra öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) da dâhil edilir. Harf ya da yüzlük sistemde karşılığı olmayan (Başarılı/Geçti/Yeterli) dersler "Muaf" olarak kaydedilip ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) dâhil edilmez.

(5) Muaf olunan bütün derslerin AKTS/kredi toplamı ilgili programın ders müfredatındaki derslerin toplam AKTS veya kredisinin %50'sini (yüzde ellisini) geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS veya kredilerin toplamı %50'den fazla ise öğrencinin ortak zorunlu dersler dışında talep ettiği derslerin muafiyeti başarı puanı (veya harflendirme) sırası en yüksekten başlanarak belirlenir.

(6) Başarılı olunan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı (veya farklı isimlerdeki eşdeğer dersler), Yabancı Dil, Dijital Okuryazarlık, Gönüllük Çalışmaları derslerinin muafiyeti şartsız olarak yapılır. Bu durum Açıköğretim programlarında alınan ve başarılı olunan bu dersleri de kapsar.

(7) Kredisi belirli fakat AKTS değeri olmayan ve başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış ve başarılı olmuş bir dersin muafiyetinde AKTS değeri hesaplanırken ilgili dersin kredisi 2.00 ile çarpılarak bulunur.

(8) Farklı ölçek sistemlerine dair puanlamalar yönerge ekindeki Tablo 1'e göre düzenlenerek eşleştirilir.

(9) Aynı anda örgün, açık ve uzaktan bir diploma programına kayıtlı olan öğrenciler bu programlarda başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(10) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, kayıtlı olduğu yıl/yarıyıl ders/derslerine devam etmekle yükümlüdür.

(11) Uzaktan eğitim yoluyla ya da açık öğretim programlarından alınıp başarılı olunan ve muafiyet talebinde bulunulan ders/dersler için muafiyet taleplerine Senato karar verir. Örgün öğretim yapılan programlarda salgın dönemlerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uzaktan öğretim kararı alınan yıl/yarıyıllarda alınan dersler için bu madde uygulanmaz.

(12) Özel öğrenci statüsünde farklı bir yükseköğretim kurumuna giden öğrencilerin muafiyeti yapılırken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.11.2017 tarihli 70404 sayılı yazısına göre müfredat esaslı değil program yeterlilik esaslı olarak intibakları yapılır.

(13) Üniversitemiz bölüm/programlarından birine kayıtlı iken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumu bölüm/programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören Bitlis Eren Üniversitesi öğrencileri, bu kapsamda aldığı ders/derslerden muaf sayılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından sisteme işlenir.

(14) Öğrencinin talebi dışındaki dersler için muafiyet ve intibak işlemi yapılmayacaktır. Muafiyet talebinde bulunulan dersler için Üniversitemiz Bologna sayfasındaki bölüm/programların güncel ders içeriklerine bakılmalıdır.

(15) Mühendislik Tamamlama öğrencileri için muafiyet işlemi yapılmaz.

(16) Bitlis Eren Üniversitesine gelen öğrenciler (kurum içi, kurumlar arası, merkezi puan, dikey geçiş, özel öğrenci, akademik değişim programı kapsamında) intibak ettirildikleri sınıfın sınav müfredatına, ders planına ve sınav değerlendirme tipine tabi olurlar.

(17) Muafiyet hakkından feragat etmek isteyen öğrencinin, muafiyet iptalini istediği ders/derslerin isminin yazılı olduğu dilekçeyi dersin muafiyetinin yapıldığı dönemin kayıt yenileme tarihi bitimine kadar kayıtlı olduğu birime vermesi gerekir. Bu süre zarfında daha önce muaf sayıldığı dersin muafiyet iptali talebinde bulunan ve talebi kabul edilen öğrenci aynı ders için yeniden muafiyet talebinde bulunamaz.

### **İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti**

**Madde 7 –** (1) Muaf olunan eğitim-öğretim yılındaki derslerin AKTS toplamları ön Lisans programları için 40 AKTS ve üzerinde ise öğrenci ikinci sınıfa, Lisans programlarında intibak yaptırılacak her yıl için 40 AKTS ve üzerinde ise öğrenci üst yıla intibak ettirilir. İntibak yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde intibakı değiştirilemez.

(2) Staj, Mesleki Uygulama, Bitirme Çalışması gibi derslerin muafiyet taleplerinde ilgili birim muafiyet ve intibak komisyonunun gerekçeli kararı ile birim yönetim kurulu kararı esas alınır.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıldardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Önceki öğrenim gördüğü yükseköğretim programında geçirdiği süreler öğrenim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın normal öğretimine geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa intibakları başarı notları ile birlikte yapılır.

### **Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları**

**Madde 8 -** (1) Bitlis Eren Üniversitesinde zorunlu hazırlık sınıfı bulunan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrencinin, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf sayılabilmesi için üniversitenin ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan “Yabancı Dil Muafiyet Sınavına” girmesi ve muafiyet için gereken asgari başarı puanını almış olması ya da ulusal/uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından BEÜ Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirlenen eşdeğer puan almak ve bu puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(2) Ortak zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet için öğretim yılı başında ilk hafta ortak zorunlu yabancı dil komisyonu tarafından yapılan muafiyet sınavından veya yükseköğretim kurulunca kabul edilen ve ulusal geçerliliği olan yabancı dil sınavından en az 60 (Altmış) veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından eşdeğer puan alanlar ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar. Ortak zorunlu yabancı dil sonuçları ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından otomasyona işlenir.

### **Dikey Geçiş İlişkin Esaslar**

**Madde 9 -** (1) Dikey Geçiş Sınavı ile Lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin, Lisans programına başlayabilmeleri için Yabancı Dil Muafiyet sınavına girmeleri ve Üniversitenin Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen yabancı dil başarı koşulunu sağlamış olmaları gerekir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı süresince öğrenciler, üniversitenin mevzuatına tabi olurlar.

### **Yatay Geçiş Muafiyet Esasları**

#### **Başka Kurumlarda Öğrenim**

**Madde 10 -** (1) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlamadan önce, Bitlis Eren Üniversitesinin ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Kabul edilen karar, Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin gideceği yükseköğretim kurumuna yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerin Bitlis Eren Üniversitesinden alacağı derslerin, BEÜ’de eğitime başlanmadan önce, kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Kabul edilen kararın, kayıtlı olduğu Üniversite tarafından BEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

## **İntibak/Muafiyet Formunun (Form-2) Düzenlenmesi**

**Madde 11 - (1)** Muafiyet işlemleri Muafiyet ve İntibak Komisyonunun önerisi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. İntibak/Muafiyet Formunda (Form-2) öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS ve kredisi, başarı notu ile muaf olunan dersin adı, dersin kodu, AKTS ve BEÜ kredisi belirtilir. Muafiyet işlemleri sonrasında ilgili dönemde alınması gereken dersler, ilgili öğrencinin bilgisi dahilinde danışman onayı ile ders kaydına eklenir.

(2) Bitlis Eren Üniversitesine kayıt hakkı kazanan ve muaf olduğu derslere ait GNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenci, üst yarıyıldan ders alabilmek için muafiyet ve intibak sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde ilgili bölüm/program başkanlığına yazılı olarak başvurabilir. Öğrencinin başvurusu bölüm/program başkanı tarafından uygun görüldükten sonra yönetim kurulu kararı ile kabul edilmesi durumunda öğrenciye almış olduğu derslerle beraber üst yarıyıldan toplamda azami 15 AKTS'yi aşmayacak şekilde danışman onayı ile ders verilebilir. Ancak herhangi bir sebeple ders muafiyeti olan ve birinci sınıfa intibakı yapılan öğrenci sadece muaf olduğu ders/derslere karşılık gelen AKTS kadar üst yarıyıldan ders alabilir ve bu şekilde alınan derslerde 15 AKTS sınırı aşılamaz.

(3) İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıldardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) İntibak/Muafiyet formunda öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS, kredi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS, kredi ve başarı notu belirtilir. Bu kapsamda;

- a) Öğrencinin transkriptinde olup, Üniversitemize intibakı yapılan sınıfın yönergesinde not karşılığı olan derslerin harf notu varsa bu harf notu olduğu gibi kabul edilir.
- b) Öğrencinin transkriptinde olup, Üniversitemize intibakı yapılan sınıfın yönergesinde not karşılığı olmayan derslerin harf notları (DD, DC, M, G) muaf (MU) olarak kabul edilir ve toplam AKTS'ye katılır ancak AGNO'ya dahil edilmez.
- c) Öğrencinin transkriptinde yüzlük notu var, harf notu yok ise Tablo 1'deki harf notu karşılığı uygulanır. Öğrencinin geldiği üniversitede yüzlük not sistemi uygulanıyor ve başarı notu 60 puanın altındaki derslerden başarılı olarak kabul ediliyor ise öğrenci, Bitlis Eren Üniversitesinde de bu ders/derslerden muaf sayılır ve toplam AKTS'ye katılır ancak AGNO'ya dahil edilmez.

(5) Bitlis Eren Üniversitesi öğrencisi olup farklı Yüksek Öğretim Kurumlarının yaz okullarından aldıkları ders/derslere ait şartlı geçme not/notları (DD, DC) muaf (MU) olarak kabul edilir, toplam AKTS'ye katılır ancak AGNO'ya dahil edilmez.

### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 12 – (1)** Muafiyet ve İntibak ile ilgili yönetim kurulu kararları birimin web sayfası ile ilan panoları üzerinden duyurulur ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından öğrenci

bilgi sistemine girilir. Öğrenci, muafiyet ve intibak komisyon kararını yazılı olarak birimden talep edebilir ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

#### **Muafiyet kararına itiraz**

**MADDE 13 –** (1) Öğrenci muafiyet ve intibak sonuçlarına ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar komisyonlar tarafından itiraz süresi bitiminden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde yeniden incelenir, birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karar öğrenciye tebliğ edilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 14 -** (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 15 -** (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 16 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Tablo 1. Muafiyet/İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Dönüştürme Tablosu**

<b>HAM BAŞARI NOTU</b>	<b>BAŞARI NOTU</b>	<b>KAT SAYI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
88- 100	AA	4.00	Mükemmel
81-87	BA	3.50	Pekiyi
74-80	BB	3.00	İyi
67-73	CB	2.50	Orta
60-66	CC	2.00	Geçer
0-59	FF	0.00	Başarısız
	DZ	0.00	Başarısız





