**……………………………….BÖLÜM/PROGRAM**

 **Aşağıda bilgileri bulunan öğrenciye/öğrencilere ait notta/notlarda………………………dolayı maddi hata meydana geldiği ve öğrencinin/öğrencilerin mağdur olduğu tespit edilmiştir.**

 **Yukarıda söz konusu mağduriyetin giderilebilmesi için Yönetim Kurulu Kararının alınması hususunda;**

 **Gereğini arz ederim.**

 **…../…../20….**

 **Öğretim Elemanı**

 **İmza**

|  |
| --- |
|  |
| **AKADEMİK BİLGİLER (A)** |
| **Akademik Birim** |  |
| **Bölüm / Program** |  |
| **Öğretim Türü** |  [ ] Normal Öğretim [ ] İkinci Öğretim [ ] Uzaktan Öğretim  |
| **Eğitim Öğretim Yılı** |  20.…/ 20.… |
| **Yarıyılı** | [ ] Güz [ ] Bahar |
| **Sınav Türü** | [ ] Ara [ ] Final [ ] Bütünleme [ ] Tek Ders [ ] Muafiyet [ ] Not Yükseltme  |
| **Dersin Kodu** |  |
| **Dersin Adı** |  |
|  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (B)** | **NOT BİLGİLERİ (C)** |
| **No** | **Öğrenci No** | **Adı Soyadı** | **Hatalı Not** | **Düzeltilmiş Not** |
| Mutlak | Harf | Mutlak | Harf |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMA:**

 Akademik bilgileri aynı olan birden fazla öğrenci için yalnızca tek form kullanılabilir

Bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Her türlü maddi hata için mutlaka YKK alınmalıdır.