**SEÇMELİ DERS ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

Tercih edilen seçmeli dersin (Çocuk Refah Alanında Sosyal Hizmet, Kadın Sorunları Alanında Sosyal Hizmet, Engelli ve Yaşlı Refah Alanında Sosyal Hizmet) kapsadığı sorun alanında hazırlanacak araştırma projesi aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

1. Seçilen sorun alanı ilgili danışman hocayla görüşülerek konu netleştirilmelidir (Örn; araştırma yapılan ilde; yerel yönetimin çocuklara sunduğu hizmetler, kentin yaşam alanlarının engelli vatandaşların refahı açısından değerlendirilmesi, ilde kadına yönelik şiddetle mücadele eden kurum/kuruluşların hizmetleri gibi).
2. Sorun alanına ilişkin literatür taraması ve kuramsal çerçeveyi (kuramsal yaklaşımlar ve sosyal hizmet modellerini içeren) ortaya koyan bir kısa bir bölüm hazırlanmalıdır.
3. Sorun alanına ilişkin çalışılan ildeki sosyal hizmet uygulamaları ve içeriğinin detaylı bir şekilde araştırılmasını içeren bir bölüm hazırlanmalı.
4. Öğrencinin uygulama alanına ilişkin gözlem, tespit ve önerilerini içeren bir sonuç bölümü hazırlanmalı.
5. Öğrenciler, çalışmalarını akademik takvimde belirtilen vize ve final tarihinden 1 ay evvel ilgili danışman öğretim elemanının incelemesine sunmakla yükümlüdür.
6. Projeler, aşağıda belirtilen formata uygun şekilde hazırlanmalı, danışman öğretim elemanının eleştirileri dikkate alınarak düzenlenmeli ve son not giriş tarihinden önce düzeltmeler yapılarak tamamlanmış şekilde ilgili öğretim elemanına teslim edilmelidir.

**ARAŞTIRMA PROJE FORMATI**

1. Proje yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu’ndaki kurallara uyulmalıdır. Metinde yazım kurallarına uygun biçimde noktalama işaretleri kullanılmalıdır.
2. Raporun genelinde savunulan düşünce ve yapılan öneri tutarlılık göstermeli ve biçim ve anlatım çerçevesinde rapor yalınlık, mantığa uygunluk, denge, simetri ve bir örneklilik ilkelerine uygun olmalıdır.
3. Rapor metninde kâğıt ölçüsü alt 2,5 cm, üst 3 cm, sağ 2,5 ve sol 3,5 cm olmalıdır.
4. Ana metin Times New Roman 12 punto yazı karakterinde yazılmalıdır. Doğrudan uzun aktarmalarda yazı karakteri 10 punto olmalıdır.
5. Başlıklardan sonra “3 nokta (nk)” aralık verilmelidir. Raporda birinci düzeyden başlamak üzere çeşitli düzeylerde başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır.
6. Metinde 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış biçimde (blok) yazılır. 3 satırdan uzun olan doğrudan alıntılar, ayrı bir paragraf olarak soldan 2 cm içeriden başlar. Alt başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılır. Her paragraf, soldan 1 cm içeriden (satır başından) başlar. Paragraflar arasında boşluk bırakılmaz.
7. Rapor ön bölüm, ana bölüm ve arka bölüm olmak üzere üç bölümden oluşur. Ön bölüm; kapak, özet, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar ve temel tanımlar bulunmalıdır.

Ana bölümde ise araştırma konusu çerçevesinde kavramsal ve kuramsal çerçeve bulunmalıdır. Son bölümde ise araştırmacının bu metinden çıkardığı sonuç, tartışmalar ve kaynakça yer almalıdır.

1. Raporda yapılan aktarmalar metin içi gösterim ya da dipnot sistemi şeklinde yapılır. Metin içinde aktarma doğrudan ve dolaylı olarak ikiye ayrılır. Doğrudan aktarma, ilgili kaynaktan alıntı yapılacak bilginin içeriği değiştirilmeksizin aynen olduğu gibi metinde gösterilmesidir. Bunun yanı sıra verilerden (mülakat, televizyon programı vb.) yapılacak aktarımlarda da aynı yöntem kullanılır.

**Doğrudan Kısa Aktarma:** metinde 3 satırı veya 40 sözcüğü geçmeyen aktarmalara verilen isimdir. Aktarma sonunda ilgili kaynağa (Soy isim, basım yılı: sayfa numarası) şeklinde atıfta bulunulur.

**Doğrudan uzun aktarmada** ise 3 satır veya 40 sözcüğü geçen alıntılardır. Bu aktarmalar ayrı bir paragraf olarak ana metinde kullanılan yazı boyutundan 2 punto küçük ve soldan 2 cm içerde olmalıdır. Aktarma sonunda uygun kaynakçaya atıf yapılır.

**Dolaylı aktarma** ise yazarın yararlandığı kaynaktaki özgün fikri değiştirmeden kendi anlatımı ile aktarmasıdır.

1. **Aktarmaların Biçimsel Kuralları**

**Metin içi gösterim:**

**Tek yazarlı kaynak ise:** (Yazarın Soyadı, yayın yılı, sayfa numarası)

**İki yazarlı kaynak ise:** (Yazarların soyadları, yayın yılı, sayfa numarası)

**Üç yazarlı kaynak gösterimi:** üç yazarlı kaynakta ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri”nin kısaltması olan vd. kullanılır.

**Dört ve daha fazla yazar varsa:** (Birinci yazarın soyadı vd., yayın yılı: sayfa numarası)

**Aynı yazar tarafından yazılmış iki veya daha fazla kaynaktan aktarma** yapılırken; yazarın soyadı bir kez yazılır ve kaynakların basım yılları noktalı virgülle ayrılarak sıralanır. Yapılan sıralamada eskiden yeniye doğru bir sıralama yapılması tercih edilir. Yazarın aynı yılda basılmış eserlerine gönderme yapılıyorsa eser yılından sonra “a, b, c, ç, …” biçiminde harflendirme kullanılır.

**İnternet kaynaklarında** kaynakça olarak url adresi ve erişim tarihi verilmelidir.

1. Kaynakça metnin son bölümünde yer almalıdır. Kaynakça, hazırlanan metinde alıntı ve gönderme yapılan tüm kaynakların yazar soyadına göre alfabetik olarak ya da raporun içinde yer aldığı sıraya göre rakamla numaralandırılarak sıralandığı bir bölümdür. Metinde yer verilen her kaynağın mutlaka “Kaynakça”da yer alması gerekir. “Kaynakça”da yer verilen bir kaynağın da metin içinde gönderme bağlantılarının bulunması gerekir. Kaynağın metin içindeki bilgileri ile “Kaynakça”da yer alan bilgileri tutarlı olmalıdır. Verilen bilgilerin doğruluğundan yazar sorumludur.
2. Araştırmacı raporun hazırlanmasında gerek araştırma süreciyle gerekse sonuçlarla ilgili etik kurallara uymak zorundadır. Raporda intihal (kaynağı belirtilmemiş, çalıntı metin) belirlenmesi halinde gereken işlem yapılacaktır.