**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**EĞİTİM ETKİNLİĞİ DEĞERLENDİRME TALEP FORMU**

Tarih: / / 20

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitimin Konusu** |  |
| **Eğitimin Tarihi** |  |
| **Eğitimin Yeri** |  |
| **Eğitimcinin Adı Soyadı** |  |

|  |
| --- |
| Bu anket teşrif ettiğiniz eğitimin kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim kalitesinin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar, katılımınız için şimdiden teşekkür ederiz. |
| Değerlendirme aşağıdaki rakamsal ifadelerin karşılığına göre yapılacaktır. Görüşlerinizi en iyi yansıtan rakamın kutucuğuna “**+**” işareti koymak suretiyle anketi tamamlamanız rica olunur. |
| 5: Mükemmel (Beklentilerimin çok üstünde) 4: İyi (Beklentilerimin üstünde) 3: Orta (Beklentilerimi karşılıyor) 2: Düşük (Beklentilerimin altında) 1: Çok Zayıf (Beklentilerimin çok altında) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SORULARI** | | **Puanlama** | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Eğitim içeriğinin amacına uygunluğu |  |  |  |  |  |
| 2 | Eğitim süresinin yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 3 | Eğitim ortamının fiziki uygunluğu |  |  |  |  |  |
| 4 | Eğitimde kullanılan cihaz, araç-gereç yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 5 | Eğitimcinin diksiyonu |  |  |  |  |  |
| 6 | Eğitimcinin konuya hâkimiyeti |  |  |  |  |  |
| 7 | Eğitimcinin iletişim becerisi |  |  |  |  |  |
| 8 | Eğitimcinin zamanı doğru ve verimli kullanma becerisi |  |  |  |  |  |
| 9 | Eğitimcinin sorulan sorulara cevap verebilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 10 | Eğitimin mesleki ve kişisel becerileri artırması |  |  |  |  |  |
| 11 | Eğitim konusunun teknolojiye uygunluğu |  |  |  |  |  |
| 12 | Eğitimin genel memnuniyeti |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bir sonraki eğitimin hangi konuda olmasını istersiniz?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kişisel görüş ve talepler:** |
|  |