**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**BİLİŞİM MALZEMESİ TALEP FORMU**

Tarih: / / 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Talep Edenin:** | | | |
| \*Adı Soyadı |  | | |
| Unvanı |  | | |
| \*Çalıştığı Daire / Bölüm / Birim |  | | |
| İrtibat Telefon Numarası | 0434 | \*Dâhili |  |
| Cep Telefon Numarası | 905 | |  |
| \*Kurum E-posta Adresi | @beu.edu.tr | |  |
| \*İkinci E-posta Adresi | @ | |  |
| \*\*Başvuru Şekli | Şahsım Adına: | | Birim Adına: |
| *\* Doldurulması zorunlu alanları ifade eder.* | | | |
| *\*\* Şahsi taleplerde şahsın, birim taleplerinde birim yöneticisinin “Talep Sahibinin” altında imzası olması gerekmektedir.* | | | |
| *\*\*\* Bu form ile sadece sarf malzeme (mouse, kablo vs.) talepleri karşılanmaktadır. Demirbaş malzeme*  *( bilgisayar, telefon vs. ) talepleri; EBYS üzerinden resmi yazı ile alınmaktadır.* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilişim Malzemesinin** | | | |
| Adı | Gerekçesi | İstenilen Miktar | Karşılanan Miktar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Talep Edenin Görüşleri:** |
|  |

|  |
| --- |
| Konu ile ilgili çalışma yönergeleri ve ilkelerinde belirtilen tüm şartları ve yükümlülükleri kabul ediyorum.  Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen bilişim malzemesinin/malzemelerinin verilmesi rica olunur. |
| **Talep Sahibinin**  Adı Soyadı  İmza |

|  |
| --- |
| **Bu kısım Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.** |
| **İşlem Sonucu:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşlemi Yapan Bilgi İşlem Personeli** | | **Teslim Alanın** | |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |
| Tarih / İmza | / / 20 | Tarih / İmza | / / 20 |